

BIASISWA SKIM BIASISWA PERSEKOLAHAN MENENGAH TABUNG AMANAH BAKUN

TUJUAN

- Menggalakkan pelajar berusaha dengan gigih untuk mencapai kecemerlangan akademik.

SYARAT

- Terbuka kepada pelajar yang berasal dari Daerah Belaga sahaja.
- Pendaftaran ke Sekolah Berasrama Penuh/Sekolah Berprestasi Tinggi melalui sekolah.
- Mempunyai prestasi akademik yang cemerlang dan purata markah sekurang-kurangnya 80%.
- Kelulusan daripada Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Pendapatan perkapita keluarga dibawah;
 - i. RM800.00 sebulan bagi keluarga yang menetap di Daerah Belaga
 - ii. RM1,500.00 sebulan bagi keluarga yang menetap di luar Daerah Belaga

BANTUAN

- Permohonan adalah secara berperingkat tertakluk kepada kelulusan TAB

PERMOHONAN

- Permohonan secara atas talian (*Daftar Ahli dan mohon dibahagian PERMOHONAN BIASISWA*)
- Permohonan Borang bertulis yang terkini. Sila rujuk lampiran *BORANG BCT/2(2018)* dibawah.

DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN DAN DISAHKAN

1. IC dan sijil lahir pemohon (Untuk pengesahan asal dari Belaga)
2. IC dan sijil lahir Ibu Bapa (Untuk pengesahan asal dari Belaga)
3. Surat tawaran kemasukan Sekolah Berasrama Penuh/Sekolah Berprestasi Tinggi melalui sekolah
4. Keputusan UPSR
5. Salinan nombor akaun Bank



BORANG PERMOHONAN SKIM BIASISWA PERSEKOLAHAN TABUNG AMANAH BAKUN

SILA BACA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG INI

- A. Hantar satu (1) salinan borang permohonan sahaja.
 B. Pemohon terbuka khas kepada penduduk di Daerah **Belaga** sahaja.
 C. Pendaftaran ke Sekolah Berasrama Penuh/ Sekolah Berprestasi Tinggi melalui sekolah.
 D. Sila kepilkan dan susunkan salinan dokumen berikut yang telah disahkan dengan mengikut turutan nombor dibawah serta tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan.
 E. Tempoh permohonan bermula 1 Januari hingga 30 April setiap tahun.

- | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Surat tawaran kemasukan Persekolahan | <input type="checkbox"/> | 5. Sijil Kematian ibu/bapa sekiranya meninggal dunia | <input type="checkbox"/> |
| 2. Keputusan Peperiksaan dan Sijil-sijil Akademi | <input type="checkbox"/> | 6. Slip gaji/Penyata Cukai ibu/bapa/penjaga | <input type="checkbox"/> |
| 3. Kad pengenalan pelajar & ibubapa/penjaga | <input type="checkbox"/> | 7. Penyata pencen dan kad pesara bagi yang bersara | <input type="checkbox"/> |
| 4. Sijil Lahir pelajar & ibu/bapa/penjaga | <input type="checkbox"/> | 8. Pengesahan rasmi pendapatan ibu/bapa/penjaga yang tiada slip gaji/Penyata pencen (disahkan oleh Penghulu/Pegawai Daerah) | <input type="checkbox"/> |

A. BUTIRAN PERIBADI PEMOHON (HURUF BESAR)

Nama Penuh			
No. MyKad/Sijil Lahir			
Alamat Kampung			
Alamat Pos			
Alamat Sekolah/Maktab/Kolej			
Darjah/Tingkatan		No. Akaun Bank Simpanan Nasional (BSN)	
No. Telefon		(R)	(HP)
Jantina		Kewarganegaraan	
Keturunan		Agama	
Tarikh Lahir	*(Hari/Bulan/Tahun)	Tempat Lahir	

Kegiatan Ko-Kurikulum

Aktiviti	Jawatan

Laporan Akademik

* Bahagian ini hendaklah diisi oleh Guru Darjah/Tingkatan berdasarkan kepada keputusan peperiksaan yang terbaru (Ujian Semester/Bulanan) ** Termasuk Keputusan UPSR, PT3, SPM/SPVM

Matapelajaran	Markah	Penilaian Prestasi Keseluruhan		
		Purata Markah	Disiplin	Sukan
PANDUAN				
		Disiplin	Ko-Kurikulum	Sukan
		A+: Sangat Baik	A: Aktif	A: Aktif
		A: Baik	B: Kurang Aktif	B: Kurang Aktif
		B: Sederhana	C: Tidak Aktif	C: Tidak Aktif
		C: Kurang Baik		

Tandatangan Guru Darjah/Tingkatan:

Nama: (_____)

Tarikh: _____

C. BUTIRAN PERIBADI IBUBAPA/PENJAGA

BUTIRAN	Bapa/Penjaga		Ibu/Isteri Penjaga	
Nama Penuh				
No. MyKad				
Alamat Pos				
Keturunan				
Pekerjaan				
Majikan dan Alamat				
Pendapatan Kasar Sebulan	RM		RM	
No. Telefon	(HP)	(P)	(HP)	(P)

E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat tidak benar, maka Tabung Amanah Bakun berhak menolak permohonan ini.

Tarikh: _____

(Tandatangan Pemohon)

F. PENGESAHAN PEMOHONAN

Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Kaum/Penghulu, Guru Besar dan Pengetua Sekolah, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional.

Saya mengesahkan bahawa butiran dan maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah benar.

Tarikh: _____

(Tandatangan Pegawai yang mengesahkan)

Nama:

Cop Jawatan:

G. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Saya mengesahkan bahawa butir-butir di atas telah disemak dan permohonan ini adalah disokong/tidak disokong* untuk pertimbangan kerana telah/tidak* memenuhi syarat-syarat yang dikehendaki.

Catatan: _____

Tarikh: _____

(Tandatangan Pegawai)

Status permohonan: Lulus Tidak Lulus

Jumlah Diluluskan:

Tarikh: _____

(Tandatangan Penolong Pengarah)

Bakun Charitable Trust/Tabung Amanah Bakun, D/A Ibu Pejabat Yayasan Sarawak, Lot 4784, Jalan Sultan Tengah, Petra Jaya, P.O. Box 3281, 93050 Kuching, Sarawak.

Tel: 082-441686 | Faks: 082-311171/440023 | Emel: hr@tabungamanahbakun.org.my | Laman Sesawang: <http://www.tabungamanahbakun.org.my>