



Rujukan : **010123131086/UP4623001/SC**
Tarikh : **07 JULAI 2023**

NEYVIEYQWENZ MOWE PELIK
NO 12 , BLOCK A
UMA BALUI UKAP SUNGAI ASAP
96950 BELAGA
SARAWAK

Assalamualaikum WBT dan Salam Sejahtera,

Saudara/Saudari,

TAWARAN KEMASUKAN KE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA SEMESTER PERTAMA SESI 2023/2024

Dengan sukacitanya dimaklumkan bahawa anda ditawarkan masuk ke Universiti Putra Malaysia untuk mengikuti program berikut:-

Program : DIPLOMA PERHUTANAN
Klasifikasi : AWAL
Fakulti : FAKULTI SAINS PERTANIAN DAN PERHUTANAN
Kolej Kediaman : KOLEJ SRI RAJANG
No. Matrik : S35047

Tawaran di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang disebutkan pada halaman belakang surat ini. Sekiranya anda menerima tawaran ini, sila buat pengesahan setuju terima tawaran dan lengkapkan pra pendaftaran secara dalam talian mulai **07 Julai 2023 hingga 24 Julai 2023**. Sila layari laman sesawang <https://edaftarsmp.upm.edu.my> untuk urusan berkaitan.

Tarikh, masa dan tempat lapor diri adalah seperti berikut :-

Tarikh : 24 JULAI 2023 (ISNIN)
Masa : 08:30 PAGI - 04:30 PETANG
Tempat : DEWAN SRI KENYALANG
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA KAMPUS BINTULU SARAWAK
JALAN NYABAU
97008 BINTULU
SARAWAK

(TAWARAN PROGRAM MUKTAMAD)

Tawaran ini sah sehingga **24 JULAI 2023**. Selepas tarikh ini, secara rasminya tawaran adalah terbatal.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERILMU BERBAKTI"



Saya yang menjalankan amanah,

(MOHD NAZRI BIN MD YASIN)
b/p Pendaftar

SYARAT-SYARAT TAWARAN MASUK KE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

Tawaran masuk ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan seperti berikut:

1. Setuju Terima Tawaran

Anda dikehendaki membuat pengesahan setuju terima tawaran selewat-lewatnya pada 24 Julai 2023. Sekiranya tidak membuat pengesahan setuju terima anda dianggap menolak tawaran.

2. Pengesahan Tawaran

Anda perlu melengkapkan pra pendaftaran sebelum mengesahkan pendaftaran tawaran.

3. Tempoh Tawaran

Tawaran ini sah seperti dinyatakan di dalam surat tawaran.

4. Pematuhan Peraturan

Selama tempoh pengajian anda di Universiti:

1. Anda mestilah mematuhi:-

- i) Undang-Undang Negara, Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti, Kaedah-Kaedah Universiti (Tatatertib Pelajar), Statut-Statut Universiti dan Peraturan-Peraturan Universiti;
- ii) Keputusan-keputusan yang dibuat oleh Pihak Berkuasa Universiti.

2. Anda mestilah sentiasa memelihara nama baik Universiti dan menjaga harta benda serta kemudahan-kemudahan daripada dirosakkan oleh sesiapaapun.

3. Anda dilarang melibatkan diri dalam sebarang kegiatan yang menghalang perjalanan dan urusan Universiti.

4. Anda mestilah menjelaskan segala yuran yang dikenakan oleh Universiti pada masa yang ditetapkan.

5. Pemeriksaan Perubatan

Anda dikehendaki menjalani dan lulus pemeriksaan perubatan. Maklumat berkenaan pemeriksaan perubatan boleh dirujuk di dalam Buku Panduan Kemasukan Pelajar Baharu.

6. Pembukaan Akaun Simpanan

Anda perlu membuka Akaun Simpanan I-Pro RHB di mana-mana cawangan RHB sebelum hari pendaftaran. Langkah-langkah pembukaan Akaun Simpanan I-Pro RHB adalah seperti di lampiran.

7. Pembatalan Tawaran

Universiti berhak membatalkan tawaran atau menyingkirkan anda sebagai pelajar UPM pada bila-bila masa jika kenyataan dan/atau maklumat yang diberikan dalam permohonan kemasukan ke UPM didapati tidak benar.



Langkah-langkah Pembukaan Akaun Simpanan I-Pro RHB (“RHB Pro Savings Account-I”)

Langkah 1: Muat turun aplikasi **RHB eQMS**  daripada Apple App Store atau Google Play Store dengan cara klik pautan <https://www.rhbgroup.com/qms/index.html> atau imbas “QR code” dibawah.



Langkah 2: Buat temu janji untuk pembukaan Akaun Simpanan I-Pro RHB (“RHB Pro Savings Account-I”) melalui aplikasi RHB eQMS. Tatacara penggunaan RHB eQMS seperti di **Lampiran A**.

Kami menggalakkan anda menggunakan aplikasi ini untuk membuat temu janji bagi mengelakkan berlakunya kelewatan atau beratur panjang untuk membuka akaun.

Langkah 3: Hadir ke mana-mana Cawangan RHB yang telah dipilih mengikut Tarikh dan Masa yang ditetapkan untuk proses pembukaan Akaun Simpanan I-Pro RHB (“RHB Pro Savings Account-I”).

Nota:

- Jika anda berumur **18 tahun dan keatas**, sila bawa **Kad Pengenalan/Pasport asal** bersama-sama **Surat Tawaran** (“Letter of Offer”) daripada Universiti
- Jika anda berumur **dibawah 18 tahun**, sila bawa **Surat Beranak asal** bersama-sama **Surat Tawaran** (“Letter of Offer”) daripada Universiti. Anda perlu ditemani oleh Ibu Bapa atau Penjaga untuk proses pembukaan akaun.
- Tiada jumlah deposit diperlukan untuk membuka akaun.

Langkah 4: Simpan slip pembukaan akaun untuk rujukan. Jika anda memohon pinjaman PTPTN, anda boleh menggunakan nombor akaun Simpanan I-Pro RHB yang diberikan untuk tujuan permohonan pinjaman PTPTN.

Langkah 5: Kad Prihatin Siswa/ “MySiswa Debit Card-i” anda akan dicetak dan diagihkan oleh pihak universiti. Sila rujuk pengumuman daripada pihak universiti masing-masing. Kad Prihatin Siswa/ “MySiswa Debit Card-i” akan berada dalam keadaan tidak aktif dan tidak boleh digunakan untuk sebarang transaksi perbankan sehingga anda memenuhi langkah 6.

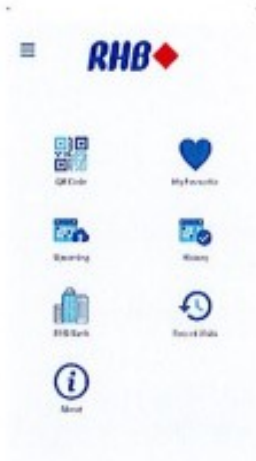
Langkah 6: Kad Prihatin Siswa/ “MySiswa Debit Card-i” perlu dibawa bersama-sama Kad Pengenalan Asal/Passport Asal untuk proses pengaktifan kad dan pautan akaun di kaunter RHB yang akan dibuka di kampus universiti. Hanya selepas langkah ini selesai anda boleh mula menjalankan transaksi perbankan menggunakan Kad Prihatin Siswa/ “MySiswa Debit Card-i”.



Lampiran A:

Langkah-langkah membuat temu janji melalui RHB eQMS

Langkah 1: Pilih 'RHB Bank'



Langkah 2: Pilih Negeri dan Lokasi Cawangan RHB



Langkah 3: Klik 'Tiket' dikategori 'Pembukaan Akaun'



Langkah 4: Pilih 'Tiket Temu Janji' untuk membuat temu janji



Langkah 5: Lihat dan Setuju dengan Polisi Privasi



Langkah 6: Isi Nama dan Nombor Telefon



Langkah 7: Pilih Tarikh & Masa untuk kunjungan ke cawangan RHB



Langkah 8: Klik 'Issue' apabila sudah sampai ke cawangan RHB pada hari temu janji



❗ MAKLUMAN : PROSES PRA PENDAFTARAN

SILA SELESAIKAN PROSES PRA PENDAFTARAN DI DALAM SISTEM PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU ATAS TALIAN (e-DAFTARSMP) SEPERTI PERKARA DI BAWAH SEBELUM **TARIKH TUTUP YANG DINYATAKAN DI DALAM BUKU PANDUAN KEMASUKAN PELAJAR BAHARU.**

1. Pengesahan penerimaan tawaran.
2. Cetak surat tawaran berkomputer bagi maklumat program, yuran dan tempat daftar.
3. Cetak dan baca Buku Panduan Kemasukan Pelajar Baharu sebagai panduan pendaftaran.
4. Melengkapkan maklumat peribadi (profil) dan melaksanakan pengesahan profil.
5. Muat naik gambar bagi tujuan Kad Pelajar mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Rujuk Buku Panduan Kemasukan Pelajar Baharu dan manual pengguna sistem.
6. Membuat pembayaran yuran dan pengesahan bayaran yuran.
7. Melaksanakan perakuan Kesihatan dan mencetak borang perakuan kesihatan/laporan kesihatan, Akuan Bebas Dari Dadah dan Surat Akuan Kuasa.
8. Cetak borang Penerimaan Kunci.
9. Melaksanakan pengesahan pra pendaftaran dan cetak borang pengesahan pra pendaftaran.

PASTIKAN SEMUA PROSES DILENGKAPKAN SEBELUM TARIKH TUTUP SEPERTI DINYATAKAN DI ATAS. CETAK SEMUA BORANG DAN DOKUMEN UNTUK DIBAWA SEMASA HARI PENDAFTARAN.

KEGAGALAN MEMBUAT PRA PENDAFTARAN DI DALAM e-DAFTARSMP SEBELUM TARIKH TUTUP MENYEBABKAN TAWARAN KEMASUKAN KE UPM TERBATAL SECARA AUTOMATIK.

☒ Saya telah membaca dan memahami maklumat pra pendaftaran seperti di atas.