



Rujukan : **031210130156/UP4621001/AA**
Tarikh : **20 OGOS 2021**

GRACE HAU TIHIN
NO 421
TAMAN LI HUA JALAN TUN HUSSEIN ONN
97000 BINTULU
SARAWAK

Tuan/Puan,

TAWARAN KEMASUKAN KE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA SEMESTER PERTAMA SESI 2021/2022

Dengan sukacitanya dimaklumkan bahawa anda ditawarkan masuk ke Universiti Putra Malaysia untuk mengikuti program berikut:-

Program : DIPLOMA PERNIAGAANTANI
Klasifikasi : AWAL
Fakulti : FAKULTI KEMANUSIAAN, PENGURUSAN DAN SAINS
Kolej Kediaman : KOLEJ SRI RAJANG
No. Matrik : S32309

Tawaran di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang disebutkan pada halaman belakang surat ini. Sekiranya anda menerima tawaran ini, sila lapor diri pada tarikh, masa dan tempat seperti yang berikut:-

Tarikh : 21 OGOS 2021 (SABTU)
Masa : 08:00 PAGI - 05:00 PETANG
Tempat : UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA KAMPUS BINTULU SARAWAK
JALAN NYABAU

97008 BINTULU
SARAWAK
(SECARA DALAM TALIAN, TAWARAN PROGRAM MUKTAMAD)

Tawaran ini sah sehingga **27 OGOS 2021**. Selepas tarikh ini, secara rasminya tawaran adalah terbatal.

Saya yang menjalankan amanah,

(DATO' ROSDI BIN WAH)
(DSIS)
b/p Pendaftar



**Surat tawaran ini adalah janaan komputer, tandatangan tidak diperlukan.*

SYARAT-SYARAT TAWARAN MASUK KE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

Tawaran masuk ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan seperti berikut:

1. Setuju Terima Tawaran

Anda dikehendaki membuat pengesahan setuju terima tawaran selewat-lewatnya pada 27 Ogos 2021. Sekiranya pengesahan setuju terima tidak dibuat selepas tarikh di atas, UPM menganggap anda menolak tawaran UPM.

2. Tempoh Tawaran

Tawaran ini sah seperti dinyatakan di dalam surat tawaran.

3. Pemeriksaan Perubatan

Anda dikehendaki menjalani dan lulus pemeriksaan perubatan. Maklumat berkenaan pemeriksaan perubatan boleh dirujuk di dalam Buku Panduan Kemasukan.

4. Pengesahan Tawaran

Anda perlu hadir pada tarikh, masa dan tempat seperti yang dinyatakan dalam surat tawaran sebagai tanda pengesahan penerimaan masuk ke UPM. Sebarang masalah dan pertanyaan boleh berhubung terus melalui telefon 03-97693251, 03-97696059, 03-97697820, 03-97696060, 03-97696056.

5. Pematuhan Peraturan

Selama tempoh pengajian anda di Universiti ini:

1. Anda mestilah mematuhi:-

- i) Undang-Undang Negara, Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti, Kaedah-Kaedah Universiti (Tatatertib Pelajar), Statut-Statut Universiti dan Peraturan-Peraturan Universiti;
- ii) Keputusan-keputusan yang dibuat oleh Pihak Berkuasa Universiti.

2. Anda mestilah sentiasa memelihara nama baik Universiti dan menjaga harta benda serta kemudahan-kemudahan daripada dirosakkan oleh sesiapaapun.

3. Anda dilarang melibatkan diri dalam sebarang kegiatan yang menghalang perjalanan dan urusan Universiti.

4. Anda mestilah menjelaskan segala yuran yang dikenakan oleh Universiti pada masa yang ditetapkan.

6. Tawaran Program ISMP

Tawaran ke program Ijazah Sarjana Muda Pendidikan (ISMP)/Bachelor Pendidikan adalah secara tawaran terbuka. Tiada jaminan penempatan di sekolah Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) selepas pelajar menamatkan pengajian.

7. Pembatalan Tawaran

Universiti berhak membatalkan tawaran ini atau menyingkirkan anda sebagai pelajar UPM pada bila-bila masa jika kenyataan dan/atau maklumat yang anda berikan dalam permohonan kemasukan ke UPM didapati tidak benar.

① MAKLUMAN

TAHNIAH anda ditawarkan ke program **DIPLOMA PERNIAGAANTANI** di UPM bagi **SEMESTER PERTAMA SESI 2021/2022**

(SILA BACA MAKLUMAT BERIKUT SEBELUM PROSES SETERUSNYA)

SILA SELESAIKAN PRA PENDAFTARAN DI DALAM SISTEM PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU ATAS TALIAN (e-DAFTARSMP) SEPERTI PERKARA DI BAWAH SEBELUM **TARIKH TUTUP YANG DINYATAKAN DI DALAM BUKU PANDUAN.**

1. Pengesahan penerimaan tawaran.
2. Cetak surat tawaran berkomputer bagi maklumat program, yuran dan tempat daftar.
3. Cetak dan baca buku panduan kemasukan pelajar sebagai panduan pendaftaran.
4. Melengkapkan maklumat peribadi (profil) dan melaksanakan pengesahan profil.
5. Muat naik gambar bagi tujuan Kad Pelajar mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Rujuk buku panduan dan manual pengguna sistem.
6. Membuat pembayaran yuran dan pengesahan bayaran yuran.
7. Melaksanakan perakuan Kesihatan dan mencetak borang perakuan kesihatan/laporan kesihatan, Akuan Bebas Dari Dadah dan Surat Akuan Kuasa
8. Cetak borang Penerimaan Kunci.
9. Melaksanakan pengesahan pra pendaftaran dan cetak borang pengesahan pra pendaftaran.

PASTIKAN SEMUA PROSES DILENGKAPKAN SEBELUM TARIKH TUTUP SEPERTI DINYATAKAN DI ATAS. CETAK SEMUA BORANG DAN DOKUMEN DAN DIBAWA SEMASA HARI PENDAFTARAN.

KEGAGALAN MEMBUAT PRA PENDAFTARAN DI DALAM e-DAFTARSMP SEBELUM TARIKH TUTUP MENYEBABKAN TAWARAN KEMASUKAN KE UPM TERBATAL SECARA AUTOMATIK

☒ Saya telah membaca dan memahami maklumat pendaftaran seperti di atas.