



Rujukan : 040426130643/UP6345006/FB
Tarikh : 06 SEPTEMBER 2024

JOSHUA KAJING
BLOK B NO 9
UMA BAKAH
SUNGAI ASAP BELAGA SARAWAK
96900 BELAGA
SARAWAK

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Saudara/Saudari,

TAWARAN KEMASUKAN KE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA SEMESTER PERTAMA SESI 2024/2025

Dengan sukacitanya dimaklumkan bahawa anda ditawarkan masuk ke Universiti Putra Malaysia untuk mengikuti program berikut:-

Program : **BACELOS SAINS PEMBANGUNAN MANUSIA DENGAN PENGURUSAN (KEPUJIAN)**
Klasifikasi : **BONGSU**
Fakulti : **FAKULTI KEMANUSIAAN, PENGURUSAN DAN SAINS**
Kolej Kediaman : **KOLEJ SRI RAJANG**
No. Matrik : **S37545**

Tawaran di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang disebutkan pada halaman belakang surat ini. Sekiranya anda menerima tawaran ini, sila buat pengesahan setuju terima tawaran dan lengkapkan pra pendaftaran secara dalam talian mulai **06 September 2024** hingga **06 Oktober 2024**. Sila layari laman sesawang <https://edaftarsmp.upm.edu.my> untuk urusan berkaitan.

Tarikh, masa dan tempat lapor diri adalah seperti berikut :-

Tarikh : **06 OKTOBER 2024 (AHAD)**
Masa : **08:30 PAGI - 04:30 PETANG**
Tempat : **DEWAN SRI KENYALANG**
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA KAMPUS BINTULU SARAWAK
JALAN NYABAU
97008 BINTULU
SARAWAK

Bayaran : **RM 1,914.50 (bayaran yuran semester pertama dengan penginapan)**

Untuk Makluman Sahaja			
Bidang dan Pengajian	Kos Seorang Pelajar Setahun	Yuran Pengajian Dibayar Oleh Pelajar Setahun	Kos Ditanggung Kerajaan Setahun
BACELOS SAINS PEMBANGUNAN MANUSIA DENGAN PENGURUSAN (KEPUJIAN)	RM 21,283.00	RM 3,394.00	RM 17,889.00
Anda akan mengikuti BACELOS SAINS PEMBANGUNAN MANUSIA DENGAN PENGURUSAN (KEPUJIAN) selama 4 Tahun. Anda hanya perlu membayar RM 12,271.00 sahaja untuk mendapatkan ijazah BACELOS SAINS PEMBANGUNAN MANUSIA DENGAN PENGURUSAN (KEPUJIAN). Sebanyak RM 72,861.00 lagi ditanggung oleh Kerajaan Malaysia.			

Pelajar disarankan untuk membuat bayaran penuh yuran sepertimana yang tercatat dalam surat tawaran. Walaubagaimanapun, pelajar dibenarkan untuk membayar yuran minimum sebanyak RM1,500.00 dan bakinya hendaklah dijelaskan sebelum menduduki peperiksaan akhir semester atau sebelum pra-pendaftaran semester berikutnya (yang mana terdahulu).

Tawaran ini adalah muktamad dan sebarang pertukaran program pengajian adalah tidak dibenarkan. Tawaran ini sah sehingga **06 OKTOBER 2024**. Selepas tarikh ini, secara rasminya tawaran adalah terbatal.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,

(MOHD NAZRI BIN MD YASIN)
b/p Pendaftar



**Surat tawaran ini adalah janaan komputer, tandatangan tidak diperlukan.*

SYARAT-SYARAT TAWARAN MASUK KE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

Tawaran masuk ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan seperti berikut:

1. Setuju Terima Tawaran

Anda dikehendaki membuat pengesahan setuju terima tawaran selewat-lewatnya pada 15 September 2024. Sekiranya anda tidak membuat pengesahan setuju terima tawaran anda dianggap menolak tawaran.

2. Pengesahan Tawaran

Anda perlu melengkapkan pra pendaftaran sebelum mengesahkan pendaftaran tawaran.

3. Tempoh Tawaran

Tawaran ini sah seperti dinyatakan di dalam surat tawaran.

4. Pematuhan Peraturan

Selama tempoh pengajian anda di Universiti:

1. Anda mestilah mematuhi:-

- i) Undang-Undang Negara, Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti, Kaedah-Kaedah Universiti (Tatatertib Pelajar), Statut-Statut Universiti dan Peraturan-Peraturan Universiti;
- ii) Keputusan-keputusan yang dibuat oleh Pihak Berkuasa Universiti.

2. Anda mestilah sentiasa memelihara nama baik Universiti dan menjaga harta benda serta kemudahan-kemudahan daripada dirosakkan oleh sesiapaapun.

3. Anda dilarang melibatkan diri dalam sebarang kegiatan yang menghalang perjalanan dan urusan Universiti.

4. Anda mestilah menjelaskan segala yuran yang dikenakan oleh Universiti pada masa yang ditetapkan.

5. Pemeriksaan Perubatan

Anda dikehendaki menjalani dan lulus pemeriksaan perubatan. Maklumat berkenaan pemeriksaan perubatan boleh dirujuk di dalam Buku Panduan Kemasukan Pelajar Baharu.

6. Pembukaan Akaun Simpanan

Anda perlu membuka Akaun Simpanan-i RHB Pro sebelum hari pendaftaran. Pembukaan Akaun Simpanan-i RHB Pro adalah WAJIB. Langkah-langkah pembukaan Akaun Simpanan-i RHB Pro adalah seperti di lampiran.

7. Pembatalan Tawaran

Universiti berhak membatalkan tawaran atau menyingkirkan anda sebagai pelajar UPM pada bila-bila masa jika kenyataan dan/atau maklumat yang diberikan dalam permohonan kemasukan ke UPM didapati tidak benar.



Buka Kunci Masa Depan Anda dengan Akaun Simpanan-i RHB Pro!



Imbas untuk memuat turun aplikasi "RHB Mobile Banking"

2 kaedah mudah untuk membuka Akaun Simpanan-i RHB Pro:

Pilihan
1

Disyorkan

Pembukaan akaun secara **atas talian** (Untuk pelajar berumur 18 tahun dan ke atas)

1. Muat turun aplikasi "RHB Mobile Banking" dan imbas kod QR untuk memulakan.

Jika tidak dapat mengimbas kod QR, sila klik pautan di bawah:
<https://onlinebanking.rhbgroup.com/my/open-in-app?mohe>



2. Isi butiran dan ikuti arahan di skrin untuk menghantar permohonan anda.

Deposit sekurang-kurangnya RM10 diperlukan untuk pengesahan dan pengaktifan akaun secara atas talian.

3. Semak emel yang anda daftarkan untuk menerima "Welcome Email" daripada RHB dan butiran akaun anda.

Jika anda memohon pinjaman PTPTN, anda boleh menggunakan nombor akaun yang tertera di emel tersebut.

4. Dapatkan Kad Debit-i RHB MySiswa setelah pihak universiti memaklumkan kepada anda.

5. Aktifkan Kad Debit-i RHB MySiswa anda dengan membawa kad dan MyKad ke kaunter RHB di universiti anda. Anda boleh menggunakan kad untuk transaksi perbankan selepas pengaktifan.

Untuk panduan, imbas Kod QR di sebelah kanan atau pergi ke pautan di bawah:
<https://www.rhbgroup.com/-/media/Assets/Corporate-Website/Document/Personal/Joy-at-Uni/FAQ-MOHE-Online-Account-Opening.pdf>



Pilihan
2

Pembukaan akaun di **Cawangan RHB**

1. Jadualkan temujanji di cawangan RHB dengan mengimbas kod QR untuk mengelakkan anda perlu beratur panjang.

Jika tidak dapat mengimbas kod QR, sila klik pautan di bawah:
<https://www.rhbgroup.com/BranchAppointment>



2. Kunjungi cawangan RHB pilihan anda dengan membawa dokumen berikut:

- **Jika anda berumur bawah 18 tahun:** Bawa Sijil Kelahiran Asal, MyKad Asal, dan Surat Tawaran Universiti. Anda mesti ditemani ibu bapa atau penjaga.

Jika ditemani penjaga, bawa bukti hubungan seperti surat penjaga.

- **Jika anda berumur 18 tahun dan ke atas:** Bawa MyKad/MyTentera Asal dan Surat Tawaran Universiti.

- **Jika anda bukan warganegara Malaysia:** Bawa Pasport Asal, Surat Tawaran Universiti, dan Visa Pelajar yang sah.

3. Semak emel yang anda daftarkan untuk menerima "Welcome Email" daripada RHB dan butiran akaun anda.

Jika anda memohon pinjaman PTPTN, anda boleh menggunakan nombor akaun yang tertera di emel tersebut.

4. Dapatkan Kad Debit-i RHB MySiswa setelah pihak universiti memaklumkan kepada anda.

5. Aktifkan Kad Debit-i RHB MySiswa anda dengan membawa kad dan MyKad ke kaunter RHB di universiti anda. Anda boleh menggunakan kad untuk transaksi perbankan selepas pengaktifan.

Important!



Mandatori: Buka Akaun Simpanan-i RHB Pro sebelum mendaftar ke universiti. Rujuk pihak universiti untuk maklumat lanjut.



Manfaat: Nikmati diskaun dan keistimewaan selepas akaun dan Kad Debit-i RHB MySiswa anda diaktifkan. Lihat maklumat lanjut di [RHB Joy@Uni](mailto:Joy@Uni).



Pemegang Passport/MyPR: Buka akaun anda secara dalam talian dan kunjungi mana-mana cawangan RHB dalam masa 30 hari untuk mengaktifkannya.



Pinjaman PTPTN: Jika anda memohon pinjaman PTPTN, dana akan dikreditkan ke dalam akaun ini.



Kad Debit-i RHB MySiswa: Kad ini berfungsi sebagai kad debit dan kad pelajar. Anda akan menerima kad ini daripada universiti dan perlu mengaktifkannya untuk menggunakannya. Bagi pelajar antarabangsa, anda perlu mengaktifkan kad di cawangan RHB berhampiran.

! MAKLUMAN : PROSES PRA PENDAFTARAN

SILA SELESAIKAN PROSES PRA PENDAFTARAN DI DALAM SISTEM PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU ATAS TALIAN (e-DAFTARSMP) SEPERTI PERKARA DI BAWAH SEBELUM **TARIKH TUTUP YANG DINYATAKAN DI DALAM BUKU PANDUAN KEMASUKAN PELAJAR BAHARU.**

1. Pengesahan penerimaan tawaran.
2. Cetak surat tawaran berkomputer bagi maklumat program, yuran dan tempat daftar.
3. Cetak dan baca Buku Panduan Kemasukan Pelajar Baharu sebagai panduan pendaftaran.
4. Melengkapkan maklumat peribadi (profil) dan melaksanakan pengesahan profil.
5. Muat naik gambar bagi tujuan Kad Pelajar mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Rujuk Buku Panduan Kemasukan Pelajar Baharu dan manual pengguna sistem.
6. Membuat pembayaran yuran dan pengesahan bayaran yuran.
7. Melaksanakan perakuan Kesihatan dan mencetak borang perakuan kesihatan/laporan kesihatan, Akuan Bebas Dari Dadah dan Surat Akuan Kuasa.
8. Cetak borang Penerimaan Kunci.
9. Melaksanakan pengesahan pra pendaftaran dan cetak borang pengesahan pra pendaftaran.

PASTIKAN SEMUA PROSES DILENGKAPKAN SEBELUM TARIKH TUTUP SEPERTI DINYATAKAN DI ATAS. CETAK SEMUA BORANG DAN DOKUMEN UNTUK DIBAWA SEMASA HARI PENDAFTARAN.

KEGAGALAN MEMBUAT PRA PENDAFTARAN DI DALAM e-DAFTARSMP SEBELUM TARIKH TUTUP MENYEBABKAN TAWARAN KEMASUKAN KE UPM TERBATAL SECARA AUTOMATIK.

☒ Saya telah membaca dan memahami maklumat pra pendaftaran seperti di atas.