



PANDUAN PERMOHONAN DALAM TALIAN

PERKARA:

1. CARTA ALIR PROSEDUR
PERMOHONAN DALAM TALIAN
2. STATUS-STATUS PERMOHONAN
3. LANGKAH-LANGKAH PERMOHONAN
DALAM TALIAN

CARTA ALIR PROSEDUR PERMOHONAN DALAM TALIAN



STATUS-STATUS PERMOHONAN



Permohonan Baru

Permohonan pelajar telah berjaya dihantar, dan pihak TAB telah menerima notifikasi permohonan daripada sistem.

Selagi permohonan tidak berstatus 'Permohonan Baru', ini bermakna permohonan anda belum lengkap atau tidak dihantar sepenuhnya. Dalam keadaan ini, sistem juga tidak akan menghantar notifikasi kepada pihak TAB.



Tunggu Dokumen

Pihak TAB sedang menunggu salinan cetak asal (hard copy) dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai salinan benar dan diposkan oleh pelajar.

Sila semak status permohonan dari semasa ke semasa kerana mungkin terdapat kekurangan dokumen sokongan



Permohonan Diterima

Permohonan telah diterima dengan lengkap dan nama pelajar telah disenaraikan untuk proses semakan kelayakan.



Permohonan Baru

Permohonan memenuhi syarat kelayakan dan sedang diproses di bahagian pembayaran.



Tunggu Dokumen

Pelajar tidak memenuhi syarat kelayakan. Pemohon akan menerima surat yang menyatakan sebab penolakan.



Permohonan Diterima

Pembayaran untuk permohonan telah berhasil dikreditkan.

LANGKAH-LANGKAH PERMOHONAN DALAM TALIAN

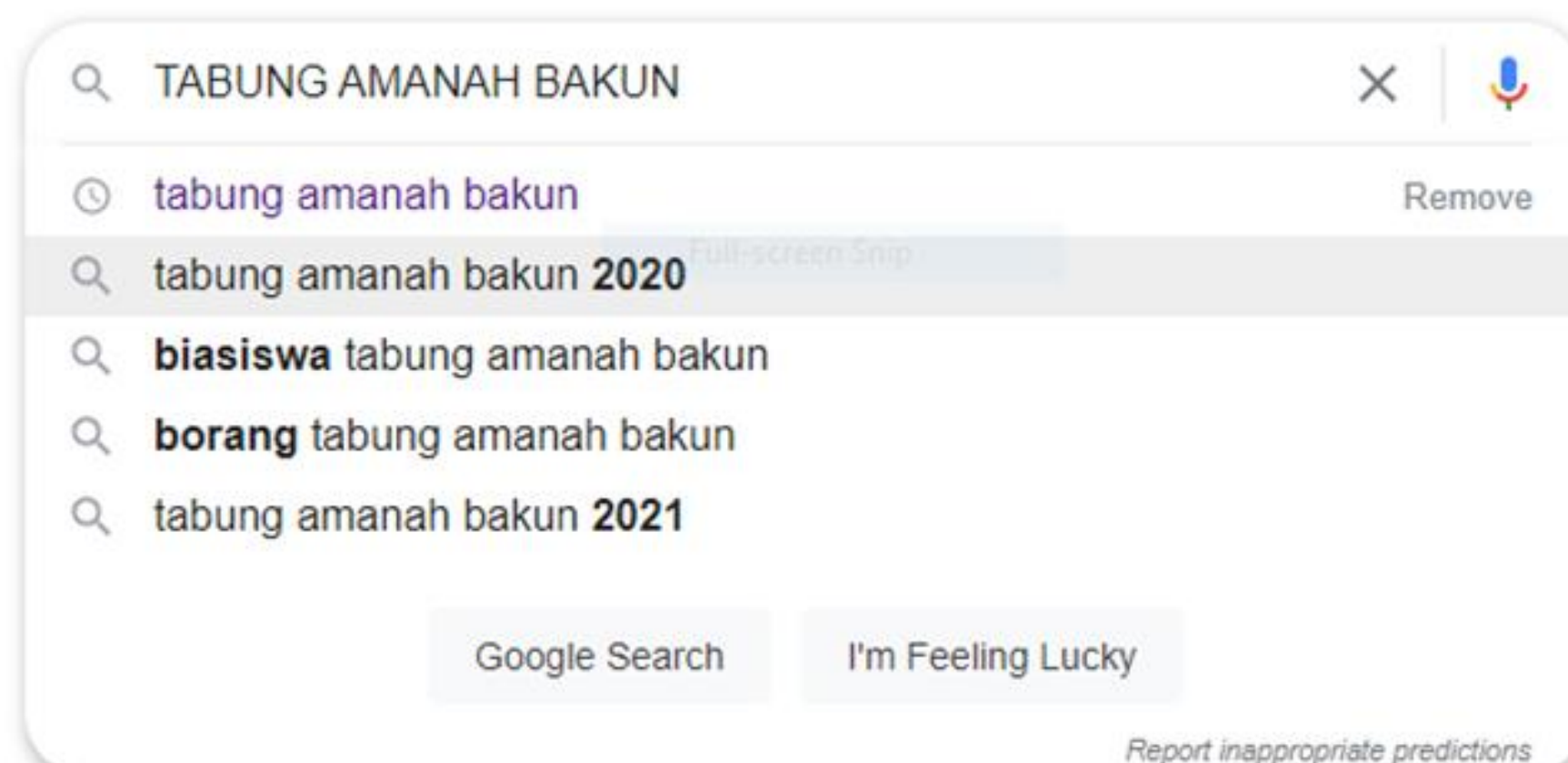
*** Aplikasi sistem ini boleh dicapai dengan menggunakan komputer, notebook atau tablet yang mempunyai rangkaian internet. Penggunaan telefon bimbit adalah tidak digalakkan. Paparan boleh dicapai melalui semua browser (Firefox, Google Chrome, Safari, Internet Explorer Version 11 keatas).

LANGKAH

1

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Lakukan carian 'Tabung Amanah Bakun' atau '*Bakun Charitable Trust*' melalui mana-mana pelayar web seperti *Firefox*, *Google Chrome*, *Safari*, *Internet Explorer* atau terus ke pautan berikut https://tabungamanahbakun.org.my/tab_login_user.php



Q TABUNG AMANAH BAKUN X

🕒 tabung amanah bakun Remove

Q tabung amanah bakun 2020 Full-screen Snip

Q biasiswa tabung amanah bakun

Q borang tabung amanah bakun

Q tabung amanah bakun 2021

Google Search I'm Feeling Lucky

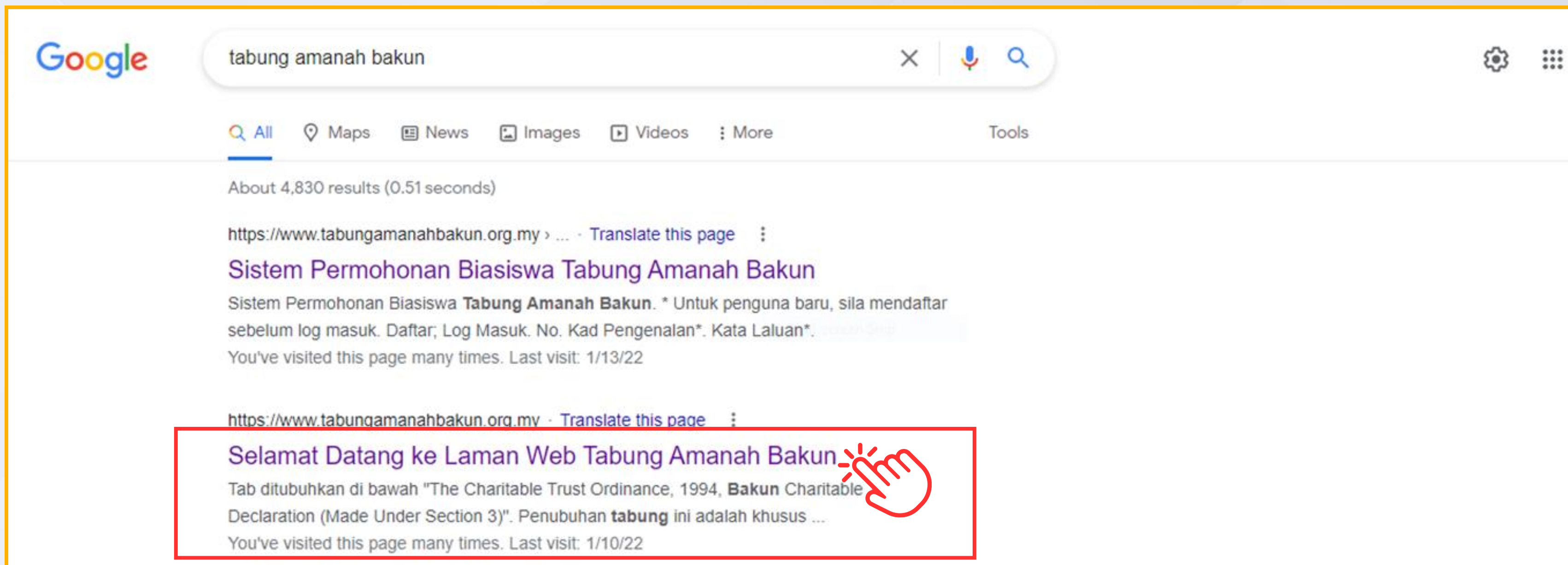
Report inappropriate predictions

LANGKAH

2

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Sila klik pada laman web berikut:



The screenshot shows a Google search interface with the query 'tabung amanah bakun'. The search results are displayed below the search bar. The first result is titled 'Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun' and includes a brief description of the system. The second result is titled 'Selamat Datang ke Laman Web Tabung Amanah Bakun' and includes a brief description of the website. A red hand icon is pointing to the second result.

Google

tabung amanah bakun

× | 🔊 🔍

⚙️ ☰

[All](#) [Maps](#) [News](#) [Images](#) [Videos](#) [More](#) [Tools](#)

About 4,830 results (0.51 seconds)

<https://www.tabungamanahbakun.org.my> > ... · [Translate this page](#) ⋮

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun

Sistem Permohonan Biasiswa **Tabung Amanah Bakun**. * Untuk pengguna baru, sila mendaftar sebelum log masuk. [Daftar](#), [Log Masuk](#). No. Kad Pengenalan*. Kata Laluan*. [Lupa Kata Laluan](#)

You've visited this page many times. Last visit: 1/13/22

<https://www.tabungamanahbakun.org.my> · [Translate this page](#) ⋮

Selamat Datang ke Laman Web Tabung Amanah Bakun

Tab ditubuhkan di bawah "The Charitable Trust Ordinance, 1994, **Bakun** Charitable Declaration (Made Under Section 3)". Penubuhan **tabung** ini adalah khusus ...

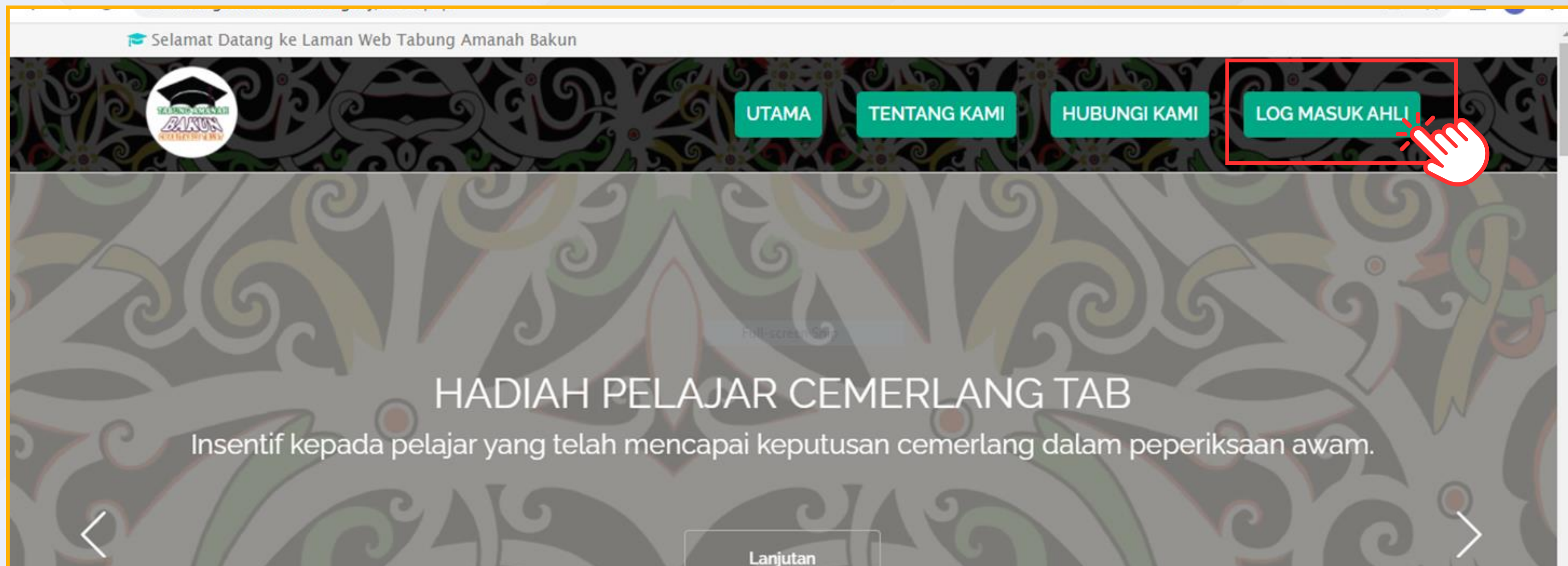
You've visited this page many times. Last visit: 1/10/22

LANGKAH

3

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Sila klik '**LOG MASUK AHLI**'.



LANGKAH

4

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Sila klik '**Daftar**' untuk pengguna baru.
2. Sila isi butiran dan pastikan maklumat adalah sama seperti dalam Kad Pengenalan serta e-mel yang digunakan adalah aktif.
3. Setelah selesai, sila klik butang '**DAFTAR**' di bahagian bawah

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun

HOME LOG MASUK AHLI

Untuk pengguna baru, sila mendaftar sebelum log masuk

1 Daftar Log Masuk

CHRISTINE

Nama Penuh Seperti Dalam K/P

9212

No. Kad Pengenalan

christine

Alamat Email

.....

Kata Laluan Sahkan Kata Laluan

3 DAFTAR

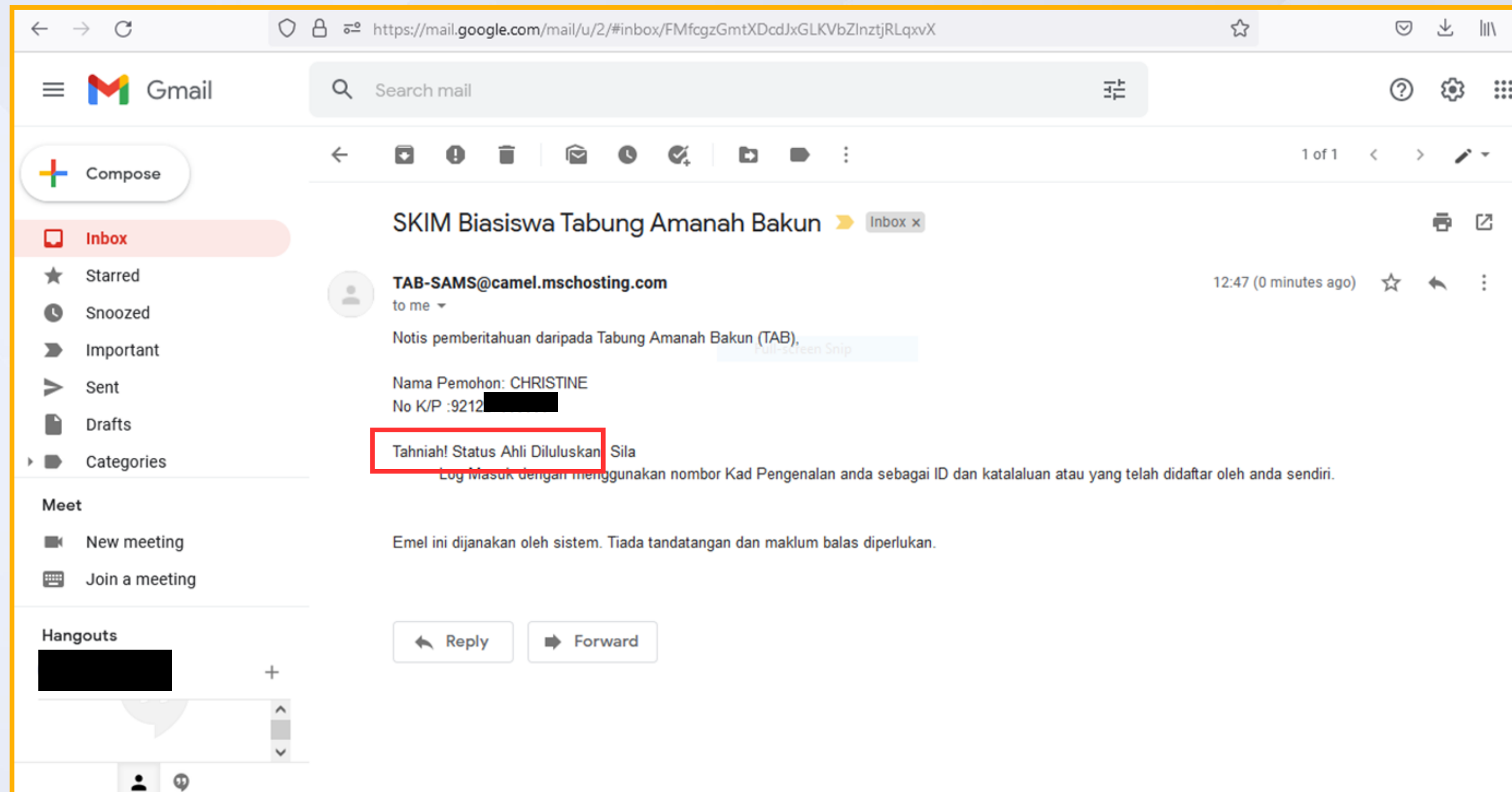
Developed by Pasti Nyala Sdn Bhd Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018

LANGKAH

5

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Selepas kelulusan diberikan, notifikasi **‘Status Ahli Diluluskan’** akan dihantar ke e-mel yang didaftarkan. (Proses kelulusan ini akan mengambil masa satu (1) hari bekerja.)



LANGKAH

6

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Selepas diluluskan sebagai ahli, sila klik '**Log Masuk**'.
2. Isi nombor Kad Pengenalan dan Kata Laluan seperti yang telah didaftarkan.
3. Setelah lengkap, klik butang '**LOG MASUK**' di bahagian bawah.

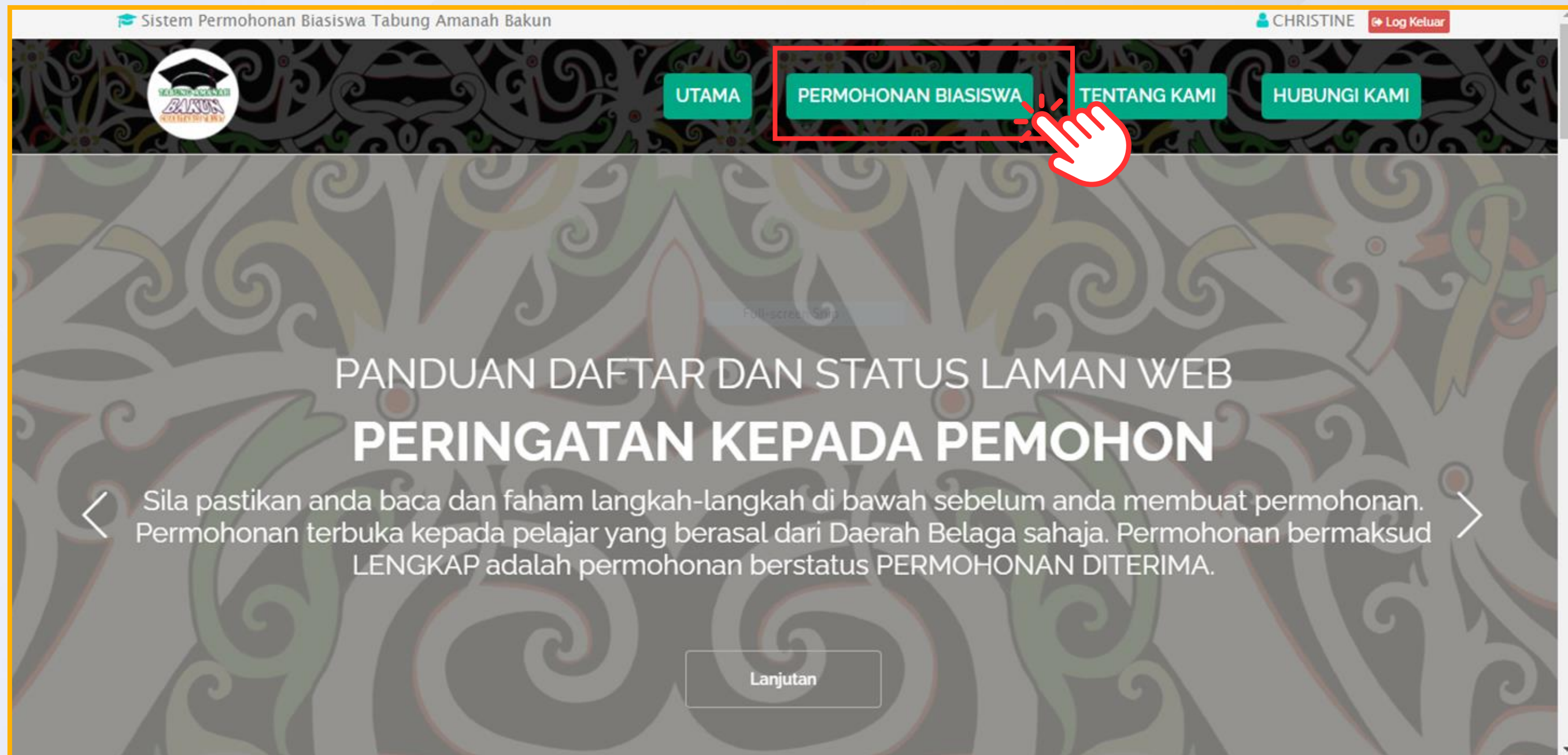
The screenshot shows a web browser window with the URL `tabungamanahbakun.org.my/tab_login_user.php`. The page title is "Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun". The header features a logo on the left and navigation links "HOME" and "LOG MASUK AHLI" on the right. The main content area has a dark background with a login form. A red box highlights the "Log Masuk" button, with a yellow circle containing the number "1" next to it. Below this, another red box highlights the input fields for "No. Kad Pengenalan" (containing "9212") and "Kata Laluan" (containing "....."), with a yellow circle containing the number "2" next to it. A third red box highlights the "LOG MASUK" button at the bottom of the form, with a yellow circle containing the number "3" next to it. A message at the top of the form reads: "Untuk pengguna baru, sila mendaftar sebelum log masuk". The footer contains the text "Developed by Pasti Nyala Sdn Bhd Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018".

LANGKAH

7

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Berikut adalah paparan laman web setelah Log Masuk. Sila klik '**PERMOHONAN BIASISWA**' untuk memulakan proses permohonan.



LANGKAH

8

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Sila lengkapkan '**A. BUTIRAN PEMOHON**' di bahagian '**Maklumat Peribadi**'.
2. Butiran yang bertanda * atau simbol bintang berwarna merah adalah wajib diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong. Sekiranya tidak berkaitan, sila isi 'N/A' atau '0'.

The screenshot displays the 'Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun' interface. The user is logged in as 'CHRISTINE' and is on the 'SEMAM PERMOHONAN' page. The 'Maklumat Peribadi' tab is selected, and the 'A. BUTIRAN PEMOHON' form is visible. The form contains several fields, some marked with a red asterisk (*) indicating they are mandatory. A red box highlights the 'Maklumat Peribadi' tab and the form fields, with a yellow circle containing the number '1' next to the tab and a yellow circle containing the number '2' next to the form fields. The form fields include: Nama (*), No. Pengenalan (*), Alamat (*), Alamat Pos (*), Alamat Kampung (*), No. Telefon (*), Alamat Email (*), Jantina (*), Keturunan (*), and Tarikh Lahir (*). The form also includes a section for 'Gambar Pemohon' with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. The footer of the page states 'Developed by Pasti Nyala Sdn Bhd Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018'.

LANGKAH

9

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Lengkapkan sehingga ke bahagian **‘B. BUTIRAN PERIBADI IBU-BAPA ATAU PENJAGA’** dan **‘C. BUTIR-BUTIR PERIBADI IBU’**.
2. Butiran yang bertanda * atau simbol bintang berwarna merah adalah wajib diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong. Sekiranya tidak berkaitan, sila isi ‘N/A’ atau ‘0’.
3. Setelah lengkap sila klik butang **‘Simpan’**.

B. BUTIR-BUTIR PERIBADI IBU-BAPA ATAU PENJAGA

Nama Bapa/Penjaga * JEF

Kad Pengenalan * 0

Tempat Lahir * -

Keturunan * KA

Hubungan * Te

Alamat * -

Pekerjaan * -

Majikan Dan Alamat * -

Pendapatan Kasar * RM

No. Telefon * 0

C. BUTIR-BUTIR PERIBADI IBU

Nama Ibu M

Kad pengenalan 8

Tempat Lahir KI

Keturunan K

Hubungan -

Alamat UI BELAGA

Pekerjaan PI

Majikan Dan Alamat -

Pendapatan Kasar RM

No. Telefon 0

Simpan

*Sila ke bahagian MAKLUMAT PERMOHONAN untuk membuat permohonan Skim Bantuan atau Biasiswa.

Developed by Pasti Nyala Sdn Bhd Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018

LANGKAH

1
0

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Setelah 'Maklumat Peribadi' disimpan, sila klik pada bahagian '**Maklumat Permohonan**'.

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun

CHRISTINE Log Keluar

HOME SEMAK PERMOHONAN

Maklumat Peribadi **Maklumat Permohonan**

A. BUTIRAN PEMOHON Sila isikan ruangan yang wajib diisi dan simpan sebelum anda boleh mengemukakan Permohonan

Nama * CHRISTINE

Kad Pengenalan * 9212

Kata Laluan *

Alamat Pos * A

Alamat Kampung * L

No. Telefon * 0

Alamat Email * c

Jantina * ☒

Keturunan * B

Tarikh Lahir * 2

Gambar Pemohon X

Choose File No file chosen

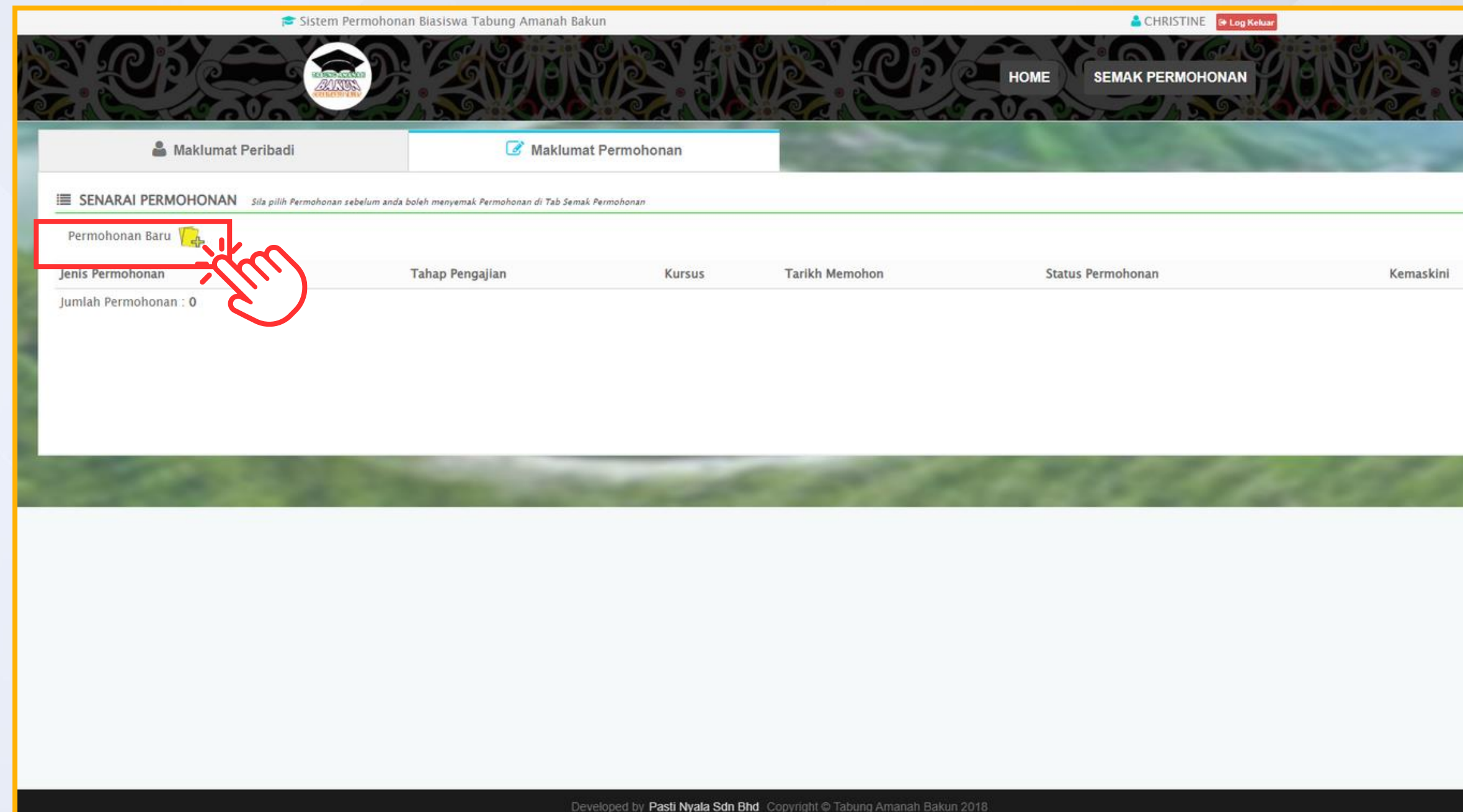
Developed by Pasti Nyala Sdn Bhd Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018

LANGKAH

11

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Berikut adalah paparan laman web di bahagian 'Maklumat Permohonan'.
2. Sila klik '**Permohonan Baru**'. Pemohon kerap terlepas pandang bahagian ini, menyebabkan permohonan tidak diproses.



LANGKAH

12

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Sila pilih Skim yang hendak dipohon di bahagian **'A. MEMOHON UNTUK SKIM BIASISWA'**.
2. Butiran yang bertanda * atau simbol bintang berwarna merah adalah wajib diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong. Sekiranya tidak berkaitan, sila isi 'N/A' atau '0'.
3. Sila lengkapkan bahagian **'B. BUTIRAN KURSUS/PENDIDIKAN'** mengikut maklumat yang terdapat dalam Surat Tawaran pengajian yang telah diterima.

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun

CHRISTINE Log Keluar

HOME SEMAK PERMOHONAN

Maklumat Peribadi Maklumat Permohonan

1 A. MEMOHON UNTUK SKIM BIASISWA * ☒ Skim IPTA/IPTS ☐ Skim Sekolah >> Senarai Permohonan / Cetak Permohonan

2 B. BUTIRAN KURSUS/PENDIDIKAN

Tahap Pengajian * ASASI

Nama Kursus * ASASI SAINS

Nama Institusi Tempat Belajar KOLEJ MATRIKULASI

Alamat Institusi Tempat Belajar * LABUAN

Tarikh Mula Kursus * 18/08/2021

Tarikh Jangka Tamat Kursus * 17/08/2023

3 C. BUTIRAN PROGRAM YANG PERNAH DISERTAI

Developed by Pasti Nyala Sdn Bhd Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018

LANGKAH

13

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Bahagian '**C. BUTIRAN PROGRAM YANG PERNAH DISERTAI**' perlu diisi oleh pemohon yang pernah menyertai program yang ditaja oleh TAB.
2. Sila muat naik dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai 'SALINAN DIAKUI SAH' atau 'SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL' di bahagian '**D. MUATNAIK DOKUMEN**'.

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun

CHRISTINE Log Keluar

HOME SEMAK PERMOHONAN

1

C. BUTIRAN PROGRAM YANG PERNAH DISERTAI

Program: --- Select ---
Tahun Penyertaan: --- Select ---
Pilih

NAMA PROGRAM	TAHUN	AKTIVITI
--------------	-------	----------

2

D. MUATNAIK DOKUMEN

Kad Pengenalan Pemohon *	Choose File	No file chosen
Sijil Lahir Pemohon *	Choose File	No file chosen
Kad Pengenalan Bapa/Penjaga *	Choose File	No file chosen
Sijil Lahir Bapa/Penjaga *	Choose File	No file chosen
Kad Pengenalan Ibu *	Choose File	No file chosen
Sijil Lahir Ibu *	Choose File	No file chosen
Surat Tawaran Kemasukkan Institusi/Sekolah *	Choose File	No file chosen
Keputusan Terkini Pengajian *	Choose File	No file chosen
Salinan Nombor Akaun	Choose File	No file chosen
Sijil Kematian ibu/bapa (sekiranya meninggal dunia)	Choose File	No file chosen
- Slip gaji/Pynta Cukai ibu/bapa/penjaga Atau - Pynta pencen dan kad pesara bagi yang bersara Atau - Pengesahan rasmi pendapatan ibu/bapa/penjaga yang tiada slip gaji/Pynta pencen (disahkan oleh Penghulu/Pegawai Daerah)	Choose File	No file chosen

* Dokumen Wajib

NOTA PERINGATAN :

- Sila pastikan anda menyediakan salinan di bawah untuk di muatnaik (Dokumen jenis PDF) dalam aplikasi talian dan sila hantar salinan tersebut ke pihak Tabung Amanah Bakun.
- Setiap salinan perlu disahkan.
- Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Kaum/Penghulu, Guru Besar dan Pengetua Sekolah, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional.
- Pemohon bertanggungjawab untuk memastikan:
 - i. Nama bank dan nombor akaun yang sesuai adalah betul.
 - ii. Akaun bank yang dinyatakan AKTIF.

Kegagalan untuk melakukannya akan menyebabkan permohonan anda ditolak atau menyebabkan kelewatan dalam memberikan bantuan kewangan.

Developed by Pasti Nyala Sdn Bhd Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018

LANGKAH

14

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Setelah muat naik dokumen sokongan, lengkapkan bahagian **‘E. PENGAKUAN PEMOHON’** dengan menandakan kotak **‘Saya Setuju’**.
2. Klik **‘Simpan’**. Sekiranya terdapat masalah teknikal untuk memuat naik dokumen, dokumen sokongan boleh dihantar terus ke alamat pejabat TAB, dan permohonan dalam talian akan dilengkapi oleh pihak TAB. Dalam keadaan ini, proses ‘Simpan’ boleh dilangkau.

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun

CHRISTINE Log Keluar

HOME SEMAK PERMOHONAN

Kad Pengenalan Bapa/Penjaga * Choose File No file chosen

Sijil Lahir Bapa/Penjaga * Choose File No file chosen

Kad Pengenalan Ibu * Choose File No file chosen

Sijil Lahir Ibu * Choose File No file chosen

Surat Tawaran Kemasukkan Institusi/Sekolah * Choose File No file chosen

Keputusan Terkini Pengajian * Choose File No file chosen

Salinan Nombor Akaun Choose File No file chosen

Sijil Kematian ibu/bapa (sekiranya meninggal dunia) Choose File No file chosen

- Slip gaji/Penyata Cukai ibu/bapa/penjaga Atau
- Penyata pencen dan kad pesara bagi yang bersara Atau
- Pengesahan rasmi pendapatan ibu/bapa/penjaga yang tiada slip gaji/Penyata pencen (disahkan oleh Penghulu/Pegawai Daerah) Choose File No file chosen

* Dokumen Wajib

E. PENGAKUAN PEMOHON

1. Saya akui bahawa maklumat yang dikemukakan di dalam borang ini adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat tersebut tidak dinyatakan atau didapati palsu, permohonan ini akan terbatal dan sekiranya berjaya dan diberikan tawaran kelak, Tabung Amanah Bakun (*Bakun Charitable Trust*) boleh membatalkan tawaran tersebut.
2. Saya akui bahawa saya telah membaca dan memahami isi kandungan **NOTA PERINGATAN** di atas dan dengan ini mengizinkan Tabung Amanah Bakun (*Bakun Charitable Trust*) untuk memproses maklumat yang diberikan oleh saya bagi tujuan permohonan skim bantuan dan biasiswa.
3. Saya akui bahawa saya telah membaca dan memahami isi kandungan mengenai tempoh kelulusan permohonan dan permohonan akan diproses setelah Tabung Amanah Bakun (*Bakun Charitable Trust*) menerima **SALINAN CETAK (HARD COPY)** dokumen sokongan daripada saya.

☒ Saya Setuju

Simpan

Developed by **Pasti Nyala Sdn Bhd** Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018

LANGKAH

15

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Seperti yang dinyatakan dalam bahagian '**NOTA PERINGATAN**', adalah wajib untuk menghantar dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai 'SALINAN DIAKUI SAH' atau 'SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL'.

Sistem Permohonan Biasiswa Tabung Amanah Bakun

CHRISTINE Log Keluar

HOME

SEMAK PERMOHONAN

C. BUTIRAN PROGRAM YANG PERNAH DISERTAI

Program

Select

Tahun Penyertaan

Select

Pilih

NAMA PROGRAM	TAHUN	AKTIVITI
--------------	-------	----------

D. MUATNAIK DOKUMEN

Kad Pengenalan Pemohon *	Choose File No file chosen
Sijil Lahir Pemohon *	Choose File No file chosen
Kad Pengenalan Bapa/Penjaga *	Choose File No file chosen
Sijil Lahir Bapa/Penjaga *	Choose File No file chosen
Kad Pengenalan Ibu *	Choose File No file chosen
Sijil Lahir Ibu *	Choose File No file chosen
Surat Tawaran Kemasukkan Institusi/Sekolah *	Choose File No file chosen
Keputusan Terkini Pengajian *	Choose File No file chosen
Salinan Nombor Akaun	Choose File No file chosen
Sijil Kematian ibu/bapa (sekiranya meninggal dunia)	Choose File No file chosen
- Slip gaji/Penyata Cukai ibu/bapa/penjaga Atau - Penyata pencen dan kad pesara bagi yang bersara Atau - Pengesahan rasmi pendapatan ibu/bapa/penjaga yang tiada slip gaji/Penyata pencen (disahkan oleh Penghulu/Pegawai Daerah)	Choose File No file chosen

* Dokumen Wajib

1

NOTA PERINGATAN :

- Sila pastikan anda menyediakan salinan di bawah untuk di muatnaik (Dokumen jenis PDF) dalam aplikasi talian dan sila hantar salinan tersebut ke pihak Tabung Amanah Bakun.
- Setiap salinan perlu disahkan.
- Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Kaum/Penghulu, Guru Besar dan Pengetua Sekolah, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional.
- Pemohon bertanggungjawab untuk memastikan:
 - i. Nama bank dan nombor akaun yang sesuai adalah betul.
 - ii. Akaun bank yang dinyatakan AKTIF.

Kegagalan untuk melakukannya akan menyebabkan permohonan anda ditolak atau menyebabkan kelewatan dalam memberikan bantuan kewangan.

Developed by **Pastri Nyala Sdn Bhd** Copyright © Tabung Amanah Bakun 2018

LANGKAH

16

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Tahniah! Permohonan berjaya dihantar dan telah tersenarai dalam sistem dengan status '**Permohonan Baru**'.
2. Klik butang '**Kemaskini**' sekiranya terdapat butiran yang ingin diubah.
3. Untuk masa akan datang, jika melanjutkan pengajian (Contohnya: Permohonan pertama adalah Asasi dan permohonan semasa adalah Sarjana Muda), hanya perlu klik '**Permohonan Baru**' dan ulangi proses permohonan.

The screenshot displays the online application system interface. At the top, there is a header with a logo on the left and navigation links 'HOME' and 'SEMAK PERMOHONAN' on the right. Below the header, there are two tabs: 'Maklumat Peribadi' and 'Maklumat Permohonan', with the latter being active. The main content area is titled 'SENARAI PERMOHONAN' with a subtitle 'Sila pilih Permohonan sebelum anda boleh menyemak Permohonan di Tab Semak Permohonan'. A red box labeled '3' highlights the 'Permohonan Baru' button. Below this is a table with the following columns: 'Jenis Permohonan', 'Tahap Pengajian', 'Kursus', 'Tarikh Memohon', 'Status Permohonan', and 'Kemaskini'. A red box labeled '1' highlights the 'Status Permohonan' column, and another red box labeled '2' highlights the 'Kemaskini' column. The table contains one row with the following data: 'Skim IPTA/IPTS', 'ASASI', 'ASASI SAINS', '18/01/2022', 'Permohonan Baru', and 'Kemaskini' (with a 'Cetak' button next to it). At the bottom, it says 'Jumlah Permohonan : 1'.

Jenis Permohonan	Tahap Pengajian	Kursus	Tarikh Memohon	Status Permohonan	Kemaskini
Skim IPTA/IPTS	ASASI	ASASI SAINS	18/01/2022	Permohonan Baru	Kemaskini Cetak

Jumlah Permohonan : 1

LANGKAH

17

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Setelah permohonan baru diterima, status permohonan akan bertukar kepada **'Tunggu Dokumen'**, dan notis pemberitahuan akan dimaklumkan melalui e-mel.
2. Setelah menerima notis, log masuk dan klik **'SEMAK PERMOHONAN'**.
3. Sila semak bahagian **'Komen/Makluman'** kerana mungkin terdapat dokumen tambahan yang diperlukan. Contohnya, disebabkan Sijil Kelahiran ibu bapa pemohon yang bukan lahir di daerah Belaga, pihak TAB memerlukan dokumen sokongan tambahan seperti Sijil Kelahiran datuk atau nenek, atau surat pengesahan sebagai penduduk asal daerah Belaga daripada Ketua Kampung.

HOME 2 SEMAK PERMOHONAN

Maklumat Peribadi

SENARAI PERMOHONAN Sila pilih Permohonan sebelum anda

Permohonan Baru

Jenis Permohonan	Tahap Pengajian	Kursus	Tarikh Memohon	Status Permohonan	Kemaskini
Skim IPTA/IPTS	ASASI	ASASI SAINS		1 Tunggu Dokumen	Kemaskini Cetak

Jumlah Permohonan : 1

Status Permohonan	Komen/Makluman
Tunggu Dokumen	3 TUNGGU SALINAN HARDCOPY YANG TELAH DISAHKAN. SETIAP SALINAN DIHANTAR/POS KE PEJABAT TAB

LANGKAH

18

PANDUAN PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN

1. Status akan bertukar ke '**PERMOHONAN DITERIMA**' setelah dokumen sokongan diterima.
2. Selepas ini, hanya perlu menunggu '**PERMOHONAN DILULUSKAN**' atau '**PERMOHONAN DITOLAK**'. Pembayaran akan dilakukan sekiranya permohonan telah diluluskan.

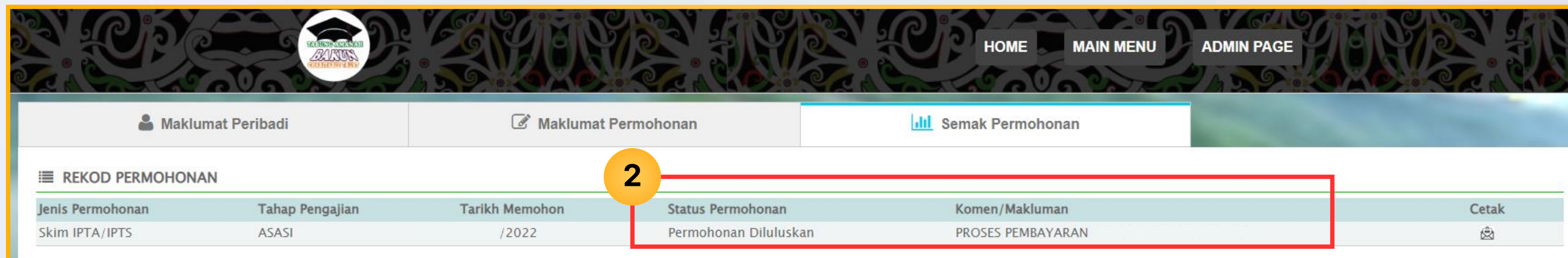


HOME SEMAK PERMOHONAN

Maklumat Peribadi Maklumat Permohonan

REKOD PERMOHONAN

Jenis Permohonan	Tahap Pengajian	Tarikh Memohon	Status Permohonan	Komen/Makluman	Cetak
Skim IPTA/IPTS	ASASI	/2022	Permohonan Diterima	LENGKAP/ TUNGGU KELULUSAN SESI 1/2019	



HOME MAIN MENU ADMIN PAGE

Maklumat Peribadi Maklumat Permohonan Semak Permohonan

REKOD PERMOHONAN

Jenis Permohonan	Tahap Pengajian	Tarikh Memohon	Status Permohonan	Komen/Makluman	Cetak
Skim IPTA/IPTS	ASASI	/2022	Permohonan Diluluskan	PROSES PEMBAYARAN	

TAMAT

Terima Kasih

